



**REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS**

Ministerio de Educación  
Guatemala

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

DURANTE

POSTERIOR

DEPARTAMENTO:	HUEHUETENANGO	MUNICIPIO:	SANTA BÁRBARA
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	EORM	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	CASERÍO CHEMICHE, ALDEA CRUZ QUEMADA
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:	13-10-0021-43	FECHA:	14/11/2024



Foto1: Sustitucion de maya y acabado de circulación y puerta de 1m 20cm



Foto 2: portón para resguardar el primer modulo donde se encuentra la dirección, ya que por las tardes llegan muchas persoans a danar vidros y chapas de puertas

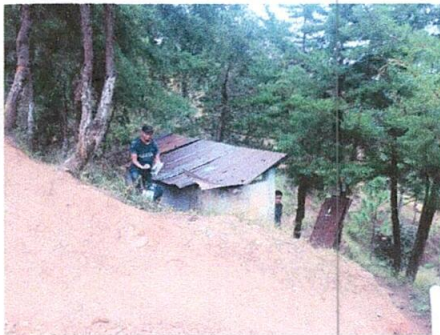


Foto 3: sustitucion de techa a baños



Foto 4: sustitución de puertas, repello y pintura de paredes inrior y exterior, sustitución de tazas de tazas de 2 baños

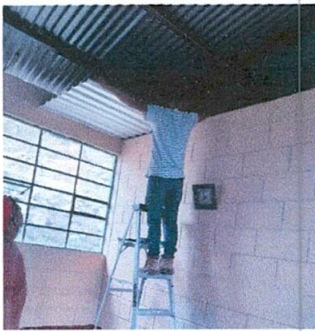


Foto 5: Sustitución de techo en bodega de cocina para evitar entrada de roedores, pintura y cambio de 2 chapas de puertas

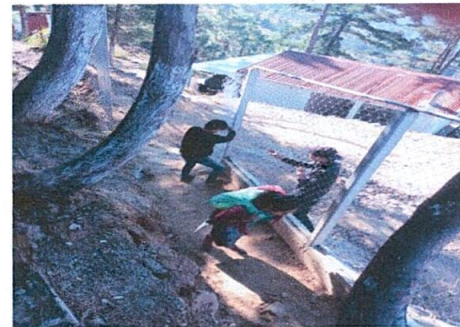


Foto 6: reparación de rampa y colocación de piso de torta de cemento

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.

*[Signature]*

Firma y sello del Presidente de la OPFAMILIA



*[Signature]*

Firma y Sello Director Centro Educativo Público







# REGISTRO FOTOGRÁFICO

## PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS

Ministerio de Educación  
GUATEMALA

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

DURANTE

POSTERIOR

DEPARTAMENTO:	HUEHUETENANGO	MUNICIPIO:	SANTA BÁRBARA
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	EORM	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	CASERÍO CHEMICHE, ALDEA CRUZ QUEMADA
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:	13-10-0021-43	FECHA:	14/11/2024



Foto7: instalación de luz eléctrica, tomacorrientes y apagadores



Foto 8: flaponeras y cambio de focos grandes ahorradores para 3 aulas y corredor

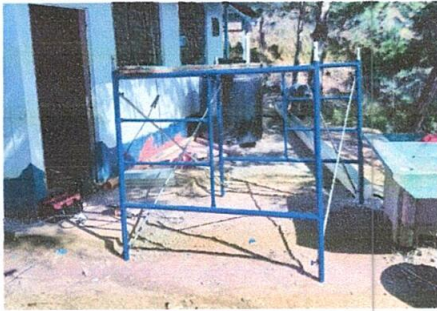


Foto 9: Reparación de canales

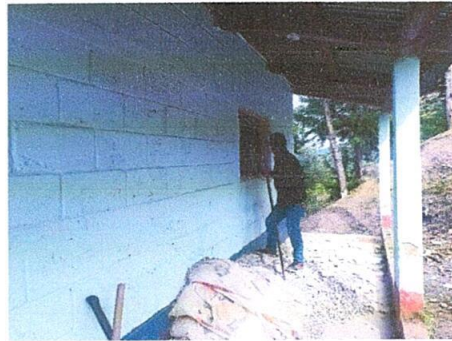


Foto 9: ampliación de dos ventanas de un aula, de 2mX1m ventana y balcón

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.

*[Handwritten Signature]*

Firma y sello del Presidente de la OPF



*[Handwritten Signature]*

Firma y Sello Director Centro Educativo Público

